

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета № 1
от 31.08.2015



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.В. Федоров

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (программа)
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Рекомендована УС института
менеджмента и ИТ

(название института)

Председатель

(подпись)

Коковихин А.Ю.

(Фамилия И.О.)

14.04.2015

(Дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель

(подпись)

Рогожин С.А.

(Фамилия И.О.)

21.05.2015

(Дата)

Одобрена на заседании кафедры

менеджмента

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Рябцев А.Ю.

(Фамилия И.О.)

05.03.2015

(Дата)

Екатеринбург
2015

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы	3
1.2 Срок получения образования по программе бакалавриата	4
1.3 Объем программы бакалавриата	4
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3 Планируемые результаты освоения ОПОП	6
2.4 Сведения о профессорско- преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы	8
Раздел 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	9
Раздел 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	10
4.1 Программы рабочих программ дисциплин	10
4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин	11
Раздел 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	11
5.1 Программа учебной практики	12
5.2 Программа производственной практики	12
5.3 Программа производственной (преддипломной) практики	12
Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	12
6.1 Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации	13
6.2 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	13
Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	14
7.1 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	14
7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы	14
Раздел 8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	14
8.1 Программа государственного экзамена..... Ошибка! Закладка не определена.	
8.2 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ	15
Приложения	16

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) высшего образования (уровень магистратуры) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (программа) «Стратегическое управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Уральский государственный экономический университет» (далее ФГБОУ ВПО УрГЭУ, университет). ОПОП разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 322.

Данная ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.1 ЦЕЛЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа «Стратегическое управление» является инновационным образовательным продуктом, предполагающим взаимосвязанный переход от базовых теоретических курсов к узкоспециализированным вопросам, что позволит обучающемуся успешно освоить методологию разработки стратегии компании. Главная цель программы - подготовка нового поколения профессиональных

управленцев, владеющих международной методологией стратегического управления компанией, адаптированной к российской действительности.

1.2 СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Срок получения образования по программе магистратуры: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

1.3 ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Подготовка выпускника по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (программа) «Стратегическое управление» направлена на осуществление профессиональной деятельности в качестве руководителей среднего и высшего звена на предприятиях, различных организационно-правовых форм, форм собственности и сфер деятельности.

Таким образом, область профессиональной деятельности выпускника программы включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выпускник ОПОП должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

б) аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

в) научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

г) педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

2.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», а также профессиональными дополнительными компетенциями в соответствии с направленностью (программой) «Стратегическое управление».

Таблица 1 – Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы «Стратегическое управление»

Компетенции	Код
Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3
Общепрофессиональные (ОПК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2
способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	ОПК-3
Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
организационно-управленческая деятельность:	
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3
аналитическая деятельность:	
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4
владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6
научно-исследовательская деятельность:	
способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7
способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10
педагогическая деятельность:	
способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ПК-11
Профессиональные дополнительные компетенции	

Компетенции	Код
организационно-управленческая деятельность	
владеет современными концепциями стратегического менеджмента	ПКД-12
способен формировать бизнес-стратегию в контексте различных сфер деятельности, используя конкурентные преимущества компании	ПКД-13
способен практически реализовывать разработанную стратегию	ПКД-14

Протокол согласования дополнительных профессиональных компетенций с работодателями (объединениями работодателей) представлен в приложении.

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций. Матрица компетенций представлена в приложении.

2.4 СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами ФГБОУ ВПО Уральского государственного экономического университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового характера. Справка о педагогических и научных работниках, реализующих ОПОП, представлена в приложении.

Доля штатных преподавателей составляет 100% от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данному направлению.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, в случае, если ученая степень получена в организации, включенной в Перечень иностранных образовательных организаций и научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации, или в случае, если документы о присвоении ученой степени прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое

звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, составляет 96%.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, составляет 96 %.

Доля преподавателей числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, составляет 15%.

Состав педагогических и научных работников, реализующих ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебные планы и календарные учебные графики для очной и заочной (при наличии контингента) форм обучения прилагаются.

РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

4.1 ПРОГРАММЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин (*модулей*) содержат:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы прилагаются.

4.2 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленности (программы) «Стратегическое управление» представлены в приложении.

РАЗДЕЛ 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения

практики.

5.1 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика для магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленности (программы) «Стратегическое управление» проводится с целью: закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний; изучения методических, инструктивных и нормативных материалов и специальной литературы; анализа, полученной в ходе обучения и учебной практики информации; приобретения первоначальных практических управленческих навыков в решении конкретных задач на предприятии. Программа учебной практики прилагается.

5.2 ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целями педагогической практики являются: ознакомление со спецификой педагогической, управленческой, проектной видами деятельности и приобретение опыта реализации данных видов деятельности в организации учебного процесса; формирование профессионального педагогического мышления.

Программа педагогической практики прилагается.

5.3 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная практика для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленности (программы) «Стратегическое управление» проводится с целью подготовки выпускной квалификационной работы.

Программа производственной (преддипломной) практики прилагается.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или программы практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации прилагаются.

6.2 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы,

определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации прилагаются.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент», направленности (программы) «Стратегическое управление» студенты выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

- Стратегический менеджмент;
- Методы и модели принятия решений;
- Управление бизнес-процессами.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ прилагаются.

7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент» обучение по программе «Стратегическое управление» может осуществляться в очной и очно-заочной формах обучения. Заочная форма обучения не предусмотрена.

РАЗДЕЛ 8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 38.04.02 «Менеджмент» является обязательной и предусматривает защиту выпускной квалификационной работы.

8.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ содержат: требования к выпускной квалификационной работе и порядок их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, перечень тем выпускной квалификационной работе, предлагаемых обучающимся.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ прилагаются.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Протокол согласования дополнительных компетенций с работодателями (объединениями работодателей)
2. Матрица компетенций
3. Справка о педагогических и научных работниках, реализующих ОПОП
4. Учебные планы и календарные графики для очной и заочной форм обучения
5. Рабочие программы дисциплин
6. Программы практик
7. Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации
8. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации
9. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
10. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ

Приложение 2

Матрица компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент ОПОП "Стратегическое управление"

	Дисциплины учебного плана	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Профессиональные компетенции														Профессиональные задачи		
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14			
1	Управленческая экономика						+					+										+		
2	Методы исследований в менеджменте	+												+										
3	Современный стратегический анализ		+											+						+	+	+		
4	Корпоративные финансы		+								+			+										
5	Теория организации и организационное поведение	+		+		+																	+	
6	Правовые аспекты управленческой деятельности								+															
7	Профессиональный иностранный язык					+																		
8	История управленческой мысли			+		+																		
9	Управление бизнес-процессами										+													
10	Стратегическая оценка бизнеса																							
11	Стратегический менеджмент		+					+	+											+	+	+		
12	Технологии представления результатов научных исследований	+						+								+								
13	Управление развитием персонала							+	+														+	
14	Методы и модели принятия решений	+	+					+																
15	Управление интеллектуальным капиталом							+								+								
16	Методика преподавания управленческих дисциплин					+														+				
17	Международные стратегические альянсы									+														+
	Сбалансированная система показателей							+	+															
18	Конфликтология					+			+															
	Имиджология			+																				
19	Современное управленческое консультирование									+				+										
	Управленческая бизнес-аналитика								+				+											
20	Инновационный менеджмент								+															
	Инновационная инфраструктура								+															
21	Системы и сервисы бизнес-анализа										+													
	Интеллектуальный анализ данных										+													
22	Управление проектами							+	+															
	Методология и инструментарий для моделирования бизнес-процессов										+													
23	Учебная практика					+		+				+				+								
24	Научно-исследовательская работа			+				+							+	+	+	+						
25	Научно-исследовательский семинар														+	+	+	+						
26	Педагогическая практика																				+			
27	Преддипломная практика					+		+	+	+	+	+												
28	Выпускная квалификационная работа													+	+	+	+	+						
29	Факультатив: Фасилитация менеджера в профессиональной деятельности			+		+																		

Приложение 3

**Справка о педагогических и научных работниках по направлению
38.04.02 Менеджмент, программа «Стратегическое управление»**

№ п/п	Дисциплина	З.ед. / доля ставки	Фамилия, имя, отчество; Основное место работы	Должность, условия привлечения к педагогической деятельности	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Нагрузка по дисциплине соответствует/ не соответствует базовому образованию	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Научно-педагогический стаж
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Педагогические работники				
1	Управленческая экономика	4 /0,16	Сурина Людмила Николаевна, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, штатный, 1 ст.	Свердловский институт народного хозяйства, планирование промышленности	Соответствует	Доцент, кандидат экономических наук	33
2	Методы исследований в менеджменте	2/0,08	Михайлюк Оксана Николаевна, ФГБОУ ВПО УрГГУ	Профессор, Внешний совместитель, 0,5 ст.	Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева	Соответствует	Профессор, доктор экономических наук	19
3	Современный стратегический анализ	4 /0,16	Ярошевич Наталья Юрьевна, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, штатный, 1 ст.	Уральский государственный технический университет, маркетинг в промышленности	Соответствует	Доцент, кандидат экономических наук	15

4	Корпоративные финансы	4 /0,16	Решетникова Татьяна Владимировна, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, штатный, 1,5 ст.	Свердловский институт народного хозяйства, финансы и кредит	Соответствует	Доцент, кандидат экономических наук	36
Педагогические работники								
5	Теория организации и организационное поведение	4 /0,16	Арбенина Татьяна Ивановна, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, штатный, 0,5 ст.	Уральский государственный экономический университет, экономика труда	Соответствует	Доцент, кандидат экономических наук	12
6	Правовые аспекты управленческой деятельности	2/0,08	Згогурин Сергей Борисович, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Заведующий кафедрой, штатный, 1 ст.	Свердловский юридический институт, специальность «Правоведение»	Соответствует	Доцент, кандидат юридических наук	5
7	Профессиональный иностранный язык	4 /0,16	Ивукина Елена Сергеевна, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, штатный, 1 ст.	Горьковский государственный педагогический институт иностранных языков, английский, испанский языки	Соответствует	Доцент, кандидат экономических наук	26
8	История управленческой мысли	2/0,08	Мельчекова Ольга Георгиевна, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, штатный, 1 ст.	Уральский политехнический институт им. С.М. Кирова, специальность «Экономика и организация предприятий машиностроения»	Соответствует	Доцент, кандидат экономических наук	35

9	Управление бизнес-процессами	3/0,12	Плахин Андрей Евгеньевич, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, внутренний совместитель, 0,5 ст.	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации	Соответствует	Доцент, кандидат экономических наук	14
Педагогические работники								
10	Стратегическая оценка бизнеса	2/0,08	Плахин Андрей Евгеньевич, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, внутренний совместитель, 0,5 ст.	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации	Соответствует	Доцент, кандидат экономических наук	14
11	Стратегический менеджмент	4 /0,16	Огородникова Екатерина Сергеевна, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, штатный, 1 ст	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации	Соответствует	Доцент, кандидат экономических наук	12
12	Технология представления результатов научных исследований	2/0,08	Беляева Ольга Борисовна, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, внутренний совместитель, 0,5 ст.	Уральский государственный университет, математика.	Соответствует	Доцент	22
13	Управление развитием персонала	2/0,08	Коковихин Александр Юрьевич, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, внутренний совместитель, 0,5 ст.	Уральский государственный экономический университет, экономика и управление на предприятии	Соответствует	Доцент, кандидат экономических наук	17

14	3/0,12	Методы и модели принятия решений	Хохолуш Мария Станиславовна, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, внутренний совместитель, 0,5 ст.	Уральский государственный университет, экономист, Российский государственный профессионально-педагогический университет, преподаватель высшей школы	Соответствует	Доцент, кандидат педагогических наук	24
Педагогические работники								
15	3/0,12	Управление интеллектуальным капиталом	Кочергина Татьяна Викторовна, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, внутренний совместитель, 0,5 ст.	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации	Соответствует	Доцент, кандидат экономических наук	13
16	2/0,08	Методика преподавания управленческих дисциплин	Чупина Валентина Александровна, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	профессор, внешний совместитель, 0,5 ст.	Уральский государственный университет, история	Соответствует	Профессор, доктор педагогических наук	14
17	3/0,12	Международные стратегические альянсы / Сбалансированная система показателей	Огородникова Екатерина Сергеевна, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, штатный, 1 ст.	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации	Соответствует	Доцент, кандидат экономических наук	12
18	2/0,08	Конфликтология / Имиджология	Чупина Валентина Александровна / Юшкова Татьяна Анатольевна,	профессор, внешний совместитель, 0,5 ст. /	Уральский государственный университет, история	Соответствует	Профессор, доктор педагогических наук /	14

		ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, штатный, 1 ст	Уральский государственный университет, философия		Доцент, кандидат философских наук	
19	2/0,08	Сидоренко Ольга Игоревна / Назаров Дмитрий Михайлович, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Старший преподаватель , штатный, 1 ст. / Заведующий кафедрой, штатный, 1 ст.	Уральский государственный университет, математическая экономика / Нижнетагильский государственный педагогический институт, преподаватель математики	Соответствует	- / Доцент, кандидат экономически х наук	9 / 21
Педагогические работники							
20	2/0,08	Плахин Андрей Евгеньевич, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, внутренний совместитель, 0,5 ст.	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации	Соответствует	Доцент, кандидат экономически х наук	14
21	2/0,08	Назаров Дмитрий Михайлович, ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Заведующий кафедрой, штатный, 1 ст.	Нижнетагильский государственный педагогический институт, преподаватель математики	Соответствует	Доцент, кандидат экономически х наук	21
22	2/0,08	Плахин Андрей Евгеньевич / Загоруля Татьяна Борисовна ФГБОУ ВПО УрГЭУ	Доцент, внутренний совместитель, 0,5 ст. / Доцент, штатный, 1 ст	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации /	Соответствует	Доцент, кандидат экономически х наук /	14 / 11

Уральский
государственный
университет, история
Уральская
государственная
сельскохозяйственная
академия, экономика

Доцент,
кандидат
экономически
х наук

23	9/0,36	Плахин Андрей Евгеньевич Михайлюк Оксана Николаевна Загоруля Татьяна Борисовна Кочергина Татьяна Викторовна Мельчекова Ольга Георгиевна Сурина Людмила Николаевна Огородникова Екатерина Сергеевна
Учебная практика		
24	18/0,72	Плахин Андрей Евгеньевич Михайлюк Оксана Николаевна Загоруля Татьяна Борисовна Кочергина Татьяна Викторовна Мельчекова Ольга Георгиевна Сурина Людмила Николаевна Огородникова Екатерина Сергеевна
Научно- исследовательск ая работа		

25	24/0,96	Плахин Андрей Евгеньевич Михайлюк Оксана Николаевна Загоруля Татьяна Борисовна Кочергина Татьяна Викторовна Мельчекова Ольга Георгиевна Сурина Людмила Николаевна Огородникова Екатерина Сергеевна
Производственная практика		
26	9/0,36	Плахин Андрей Евгеньевич Михайлюк Оксана Николаевна Загоруля Татьяна Борисовна Кочергина Татьяна Викторовна Мельчекова Ольга Георгиевна Сурина Людмила Николаевна Огородникова Екатерина Сергеевна
ГИА		

